

Số: 06/BC-THDS

Nam Đồng, ngày 07 tháng 01 năm 2026

BÁO CÁO
TÌNH HÌNH QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TÀI SẢN CÔNG
NĂM 2025

Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật quản lý sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 120/2025/TT-BTC ngày 18 tháng 12 năm 2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 153/2025/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2023/NĐ-CP quy định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô;

Căn cứ Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg ngày 14/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị;

Nay Trường TH Đồng Sơn báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025, như sau:

I. VIỆC CHẤP HÀNH QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG TÀI SẢN CÔNG:

1. Tình hình công tác quản lý, sử dụng tài sản công:

- Thực trạng công tác quản lý, sử dụng tài sản nhà nước tại đơn vị:

Nhà trường thực hiện kiểm kê đầu mỗi năm và ban hành quyết định giao tài sản cho từng tập thể, cá nhân trực tiếp quản lý, sử dụng tài sản nhà trường.

Các tập thể, cá nhân được giao quản lý, sử dụng tài sản đều chấp hành đúng Quy chế Quản lý và sử dụng tài sản của nhà trường.

- Đánh giá những mặt tích cực, hiệu quả, những tồn tại, sai phạm trong công tác quản lý, sử dụng tài sản nhà nước:

+ Nhờ ban hành và thực hiện đúng Quy chế quản lý tài sản nên công tác quản lý tài sản được một số ưu điểm sau:

- + Việc quản lý tài sản nhà trường thực hiện đúng pháp luật;
- + Nâng cao nhận thức trách nhiệm quản lý, sử dụng tài sản đối với các tập thể, cá nhân được giao tài sản;
- + Nâng cao nhận thức trách nhiệm đối với cán bộ, viên chức và học sinh trong việc bảo quản và sử dụng tài sản nhà trường.
- + Nhà trường có cơ sở kiểm tra, đánh giá việc quản lý, sử dụng tài sản nhà trường thường xuyên, theo định kỳ; có căn cứ thực hiện việc sửa chữa, mua sắm bổ sung đáp ứng nhu cầu mọi hoạt động.
- + Tài sản nhà trường được sử dụng đúng mục đích và có hiệu quả;
- + Trong thời gian qua không xảy ra trường hợp sai phạm nào thuộc lĩnh vực tài sản nhà trường.

Bên cạnh đó vẫn còn một số hạn chế sau:

- + Việc kiểm tra quản lý, sử dụng tài sản của Lãnh đạo trường chưa thường xuyên, chưa sâu sát;
- + Còn một vài tập thể, cá nhân được giao quản lý, sử dụng tài sản chưa bảo quản tài sản cẩn thận, chưa tích cực đề xuất với Lãnh đạo nhà trường kịp thời sửa chữa, mua sắm bổ sung các tài sản hư hỏng.
- + Nhà trường chưa mạnh dạn thanh lý các tài sản cần thanh lý gây khó khăn cho các tập thể, cá nhân trong quản lý các tài sản không còn sử dụng được.

2. Báo cáo tình hình quản lý tài sản công tại đơn vị:

a) Báo cáo kê khai tài sản công tại đơn vị:

- Thực hiện rà soát, đối chiếu, chuẩn hóa, kê khai đăng nhập dữ liệu biến động đối với tài sản công tại đơn vị theo quy định.
- Việc báo cáo kê khai tài sản công thực hiện theo quy định.

Nhà trường đã tiến hành báo cáo kê khai về: trụ sở làm việc; quyền sử dụng đất để xây dựng trụ sở làm việc, tài sản cố định, tài sản kết cấu hạ tầng, tài sản phục vụ hoạt động của nhà trường... lên hệ thống phần mềm quản lý tài sản

- Kết quả mua sắm tài sản, hàng hoá duy trì hoạt động thường xuyên của đơn vị năm 2025: (Mẫu số 04a đính kèm)

- Tình hình xử lý tài sản công năm 2025 theo quy định (Mẫu số 04c đính kèm)
- Việc sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết đối với đơn vị sự nghiệp công lập. (Mẫu số 04b đính kèm)
- Kết quả thực hiện phương án sắp xếp lại, xử lý nhà đất theo Nghị định 67/2021/NĐ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản: Các công việc đã hoàn thành, chưa hoàn thành, đang thực hiện theo phương án sắp xếp được duyệt trong năm 2025 theo quy định.
- Xác định giá trị quyền sử dụng đất để tính vào giá trị tài sản của đơn vị theo quy định.

3. Báo cáo kết quả tự kiểm tra của đơn vị:

3.1. Tình hình ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

Nhà trường đã ban hành Quy chế Quản lý và sử dụng tài sản công số 77/QC-THCS vào ngày 29/8/2025 và đã triển khai đến tất cả cán bộ, viên chức và học sinh từ đầu năm học 2025-2026.

3.2. Việc chuyển hình thức sử dụng đất của đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính (đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên) theo quy định tại Luật Đất đai năm 2013.

- Đơn vị không có chuyển hình thức sử dụng đất.

3.3. Việc sử dụng tài sản công tại đơn vị:

- Hiện trạng sử dụng tài sản với mục đích được giao, đầu tư xây dựng, mua sắm phù hợp với đơn vị.

- Việc sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê : Không có

3.4. Việc tuân thủ quy định của pháp luật về kê khai, báo cáo để đăng nhập thông tin về tài sản công vào Phần mềm Quản lý, sử dụng tài sản công. Nhà trường thực hiện tốt.

3.5. Việc hạch toán, kế toán tài sản công. Nhà trường hạch toán theo quy định.

4. Báo cáo tình hình công khai quản lý, sử dụng tài sản công

Thực hiện công khai tài sản công năm 2025 theo qui định Thông tư số 120/2025/TT-BTC ngày 18/12/2025 của Bộ tài chính như sau:

- a) Nhà trường đã công khai việc hình thành tài sản công theo Mẫu số 04a-CK/TSC;
- b) Công khai tình hình sử dụng tài sản công theo mẫu 04b-CK/TSC;
- c) Công khai tình hình xử lý tài sản công theo mẫu số 04c-CK/TSC;

II. ĐÁNH GIÁ (Kết quả đạt được, tồn tại hạn chế)

- Kết quả đạt được:

+ Hàng năm việc mua sắm, quản lý và sử dụng tài sản công của đơn vị đều thực hiện theo đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục. Công khai kế hoạch mua sắm, dự toán. Tài sản được sử dụng đúng mục đích, không sử dụng tài sản Nhà nước để cho thuê, chuyển làm cơ sở kinh doanh, dịch vụ trái quy định.

+ Công tác báo cáo đăng ký kê khai và công khai tình hình quản lý, sử dụng tài sản công Nhà nước được đơn vị quan tâm thực hiện đúng quy định.

- Tồn tại hạn chế: Bên cạnh những mặt đã đạt được nêu trên, vẫn còn tồn tại một số hạn chế.

+ Cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản chưa được kịp thời.

+ Nhiều hồ sơ xây dựng, sửa chữa lớn của đơn vị được tiếp nhận từ cấp trên không có hồ sơ lưu do đơn vị thi công không cung cấp cho nhà trường.

+ Một số tài sản hiện còn trên sổ sách kế toán nhưng trên thực tế đã hỏng hóc và không còn sử dụng được, nhưng đơn vị chưa thực hiện các thủ tục để giảm tài sản.

III. KIẾN NGHỊ SỬA ĐỔI CHÍNH SÁCH VÀ CÔNG TÁC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC (nếu có):

Không.

Trên đây là báo cáo việc chấp hành quản lý, và sử dụng tài sản công của đơn vị trường Tiểu học Đồng Sơn.

Nơi nhận :

- Phòng KT xã Nam Đồng
- Lưu VP

Hiệu trưởng



Đoàn Thị Chi

